國立東華大學資源教室 ____年____月份
同儕協助者紀錄表

系所級:_____　　類　別：□義務協助　□工讀協助

姓　名:_____　　項　目：_____

日期	起訖時間	時數	工　作　內　容	簽到	核章
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					
月　日					

工讀總時數	（時）	工讀總金額	（元）

備註：

1. 考核表內所有資料由協助者據實填報，若有不實情況發生，將撤銷其資格。
2. 本表格由資源教室專卷統一保存，並將於當月最後一個工作天彙整後，申請經費發放或作為期末義務服務時數證明之依據；請每位協助者於每月底檢視個人填寫資料是否疏漏，若因個人問題導致服務時數產生疑義，須自行負責。
3. 工讀薪資以教育部為規範，並以實際填表情況計算，每月總工讀時數不得超過 40 小時。
4. 工讀起迄時間以 24 時制表示，例：1700~2000。